



Stellenausschreibung / Profil

Version
2016-06

Der bereits in der 3. Generation geführte Familienbetrieb hat sich auf die Produktion und den Vertrieb von hochwertigen Röstkaffee - Produkten spezialisiert. Dabei beliefert man den europäischen Lebensmittelhandel mit Produkten wie ganzer Bohne, Filterkaffee, Kaffeepads und Kaffeekapseln. Die Qualitätsprodukte werden unter den Marken Mingès, Fritz Mingès, Padinies und der Lizenzmarke Feinkost Käfer München vertrieben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter Einkauf (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von RHB's, Handelswaren, Verpackungsmitteln und Dienstleistungen
- Optimierung der Warenbezüge und der Beschaffung
- Bestandsüberwachung und Überwachung der Liefertermine
- Rechnungsprüfung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft des Einkaufs und der Materialwirtschaft
- Pflege und stetige Aktualisierung des EDV-System
- Mitarbeit im Bereich Produktentwicklung und Produktoptimierung

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Unternehmerisches Denken zählen zu Ihren Stärken
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Einkauf / Beschaffung wünschenswert

Wir bieten:

- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in einem aufstrebenden Familienunternehmen
- Gehalt nach Vereinbarung
- Vollzeitanstellung
- eine zunächst auf 12 Monate befristete Vollzeitstelle mit der Option auf Übernahme

Arbeitsort: 96149 Breitengüßbach

Eintritt: sofort

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns bereits heute auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (mit Lichtbild) an:

Mingès Kaffeerösterei GmbH

»Bewerbung Einkauf«

Industriering 17

D-96149 Breitengüßbach

Mail: karriere@minges-kaffee.de

Hinweis: Bitte keine Originaldokumente beifügen, sondern nur Kopien! Es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.